



Het pedagogisch beleidsplan

BSO Madeliefje

4-12 jaar

Februari 2022 versie 12

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 Algemene visie BSO Madeliefje
- 1.2 Pedagogische visie BSO Madeliefje

2. Scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen

- 2.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 2.2 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid
- 2.3 Veiligheid en geborgenheid
- 2.4 Lichamelijke ontwikkeling
- 2.5 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling
- 2.6 Taalontwikkeling
- 2.7 Signalerende functie
- 2.8 Overbrengen van waarden en normen aan kinderen
 - 2.8.1 Intermenselijke relaties
 - 2.8.2 Individualiteit
 - 2.8.3 Diversiteit
 - 2.8.4 Rituelen en vieringen
 - 2.8.5 Samenleven/samen verantwoordelijk

3. Verzorgen van kinderen

- 3.1 Gezondheid
- 3.2 Veiligheid
- 3.3 Hygiëne
- 3.4 Fysieke omgeving
- 3.5 Afwijking van de beroepskracht-kindratio
- 3.6 Stagiaires
- 3.7 Achterwacht
- 3.8 Wenbeleid

4. De groep

- 4.1 Combinatiegroep
- 4.2 Het verlaten van de stamgroep
- 4.3 Dagindeling Bso Madeliefje en huisregels
- 4.4 Ruilen, extra en sluitingsdagen
- 4.5 De groepindeling
- 4.6 Pedagogisch beleidmedewerker/kinderopvangcoach

5. Ouderbeleid

- 5.1 Dienstverlening aan ouder(s)/verzorger(s)
 - 5.1.1 Opvang aanbod
- 5.2 Samenwerken met ouder(s) / verzorger(s)
 - 5.2.1 Het eerste contact
 - 5.2.2 Betrokkenheid/samenwerking
 - 5.2.3 Respect / privacy
 - 5.2.4 Mentoren
 - 5.2.5 Zwemles tijdens BSO tijd

Nawoord

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van BSO Madeliefje. In het pedagogisch beleidsplan wordt allereerst een beschrijving gegeven van de algemene visie van BSO Madeliefje. Vervolgens zal worden beschreven wat de pedagogische visie is van BSO Madeliefje. Verder beschrijft dit beleidsplan de wijze waarop getracht wordt om ontwikkelingsmogelijkheden te scheppen voor kinderen. Ook de wijze van overdracht van normen en waarden zal aan bod komen. Voorts zal in dit beleidsplan worden besproken welke regels er gelden bij de dagelijkse verzorging van kinderen. Doordat kwaliteit binnen ons BSO hoog in het vaandel staat hechten wij er belang aan om regelmatig met ouders na te denken over de wijze waarop we omgaan met kinderen. Door regelmatig hierover na te denken wordt de kwaliteit binnen de BSO immers gewaarborgd. In dit plan zullen we ook aandacht besteden aan het ouderbeleid. Tot slot zullen we een overzicht geven van de dagindeling van BSO Madeliefje en daarbij aangeven welke huisregels wij in acht nemen.

Dit beleidsplan is geschreven voor ouders die al gebruik maken van onze opvang, ouders die opvang voor hun kind(eren) zoeken en onze pedagogische medewerk(st)ers. Voor ouders is het van belang dat ze weten welke pedagogische uitgangspunten binnen BSO Madeliefje worden gehanteerd. Maakt u al gebruik van onze opvang, dan kunt u met deze uitgave uw dagelijkse bevindingen toetsen. Als 'nieuwe ouder' kunt u door het lezen van deze tekst bekijken of u onze BSO wilt bezoeken. Zo kunt u een weloverwogen keuze maken voor de opvang van uw kind bij Madeliefje. Voor medewerk(st)ers is het pedagogisch beleidsplan van belang daar het mede zorg draagt voor een uniforme werkwijze binnen BSO Madeliefje. Daarnaast geeft het vastleggen van de uitgangspunten onze pedagogische medewerk(st)ers een houvast in de dagelijkse praktijk en in de verdere ontwikkeling van hun werk. Kortom, het pedagogisch beleidsplan biedt voor alle betrokkenen duidelijkheid over de visie van BSO Madeliefje op kinderen en het opvoeden daarvan.

Uitgangspunten bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan zijn de vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden. Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

- het aanbieden aan kinderen van een gevoel van emotionele veiligheid;
- het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

1.1 Algemene visie BSO Madeliefje

Algemeen stelt BSO Madeliefje zich tot doel kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden die in de behoefte voorziet van kinderen, ouders en basisscholen. Uitgangspunt is dat de kinderopvang toegankelijk moet zijn voor een zo groot mogelijk publiek.

1.2 Pedagogische visie BSO Madeliefje

BSO Madeliefje staat voor het bieden van veiligheid, geborgenheid en gezelligheid. Belangrijk hierbij is de gecreëerde huiselijke omgeving die samen met de zorg en aandacht van de pedagogisch medewerk(st)er het thuisgevoel versterkt. In de begeleiding van de kinderen, bij het aanbod aan activiteiten en het doorschuiven van kinderen wordt telkens rekening gehouden met de ontwikkelingsfase en de behoefte van het individuele kind. Door kinderen te observeren en veel met hen en hun ouder(s)/verzorger(s) te communiceren, weet de pedagogisch medewerker wat er in een kind omgaat, zodat hij of zij daarop kan inspelen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk aangesloten bij specifieke leeftijdskenmerken van de groep, zoals groei naar zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes.

BSO Madeliefje hanteert de volgende pedagogische uitgangspunten:

1. Op de buitenschoolse opvang worden de kinderen opgevangen in de vaste basisgroep. Op de basisgroep bieden we een veilige basis voor kinderen met vaste pedagogisch medewerk(st)ers;
2. kinderen en pedagogisch medewerkers gaan respectvol met elkaar om. Belangrijk hierbij is het respect voor elkaars geloof en levenswijze;
3. we stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen;
4. we bieden een omgeving waarin elk kind zich als individu kan ontwikkelen;
5. we stimuleren de creativiteit van de kinderen; niet alleen in het gebruik van materialen, maar juist ook in het omgaan met bepaalde situaties en het oplossen van problemen;
6. we stimuleren het samenwerken van de kinderen onderling.

Het is voor de kinderen belangrijk dat zij de BSO ervaren als een zelfgekozen vrijetijdsbesteding, gestructureerd of ongestructureerd. Te veel nadruk op georganiseerde activiteiten betekent dat een kind niet meer leert om zichzelf te vermaken. Anderzijds is een aanbod van uitsluitend vrij spel te weinig uitdagend voor veel kinderen. Zij willen graag iets nieuws leren of hun vaardigheden op bijvoorbeeld sportief of creatief vlak oefenen. Het laten meedenken van kinderen speelt hier een belangrijke rol in. BSO Madeliefje streeft ernaar om hierin een zo goed mogelijk evenwicht te vinden.

2. Scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen

Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen is alleen mogelijk in een omgeving waarin een kind zich veilig voelt. Dit is een belangrijke basis die BSO Madeliefje voor de kinderen biedt. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. Bij ontwikkelingsmogelijkheden gaat het om persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei soorten problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Kortom: geloof en vertrouwen in eigen kunnen. De aanpak en werkwijze van de pedagogisch medewerk(st)ers worden voor een deel bepaald door de gezamenlijke afspraken die binnen BSO Madeliefje zijn gemaakt. Iedere individuele pedagogisch medewerk(st)er brengt daarnaast de eigen opleiding, levenservaring en werkervaring in. Zo beschikken we over een gevarieerd team van mensen die van elkaar leren en elkaar in de praktijk aanvullen.

2.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Een kleuter is een heel sociaal wezen en zoekt vaak geborgenheid. Hij is nog erg afhankelijk van volwassenen en hangt vaak aan bepaalde personen. Vanaf 4 jaar begint de sociale oriëntatie. Kinderen leren luisteren naar elkaar, wachten op elkaar, vertellen over eigen ervaringen, gaan samenwerken en leren geven en nemen.

Kleine leeftijdsverschillen tussen kinderen bieden daarbij de mogelijkheid tot het experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Geaccepteerd worden door anderen, imitatie van anderen en identificatie met anderen speelt een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling. De begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt deels vorm gegeven door het hanteren van regels/uitgangspunten in de omgang van kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerk(st)er.

De belangrijkste regels en uitgangspunten zijn:

1. Op je beurt wachten, volwassenen en kinderen uit laten spreken, naar anderen luisteren;
2. respect hebben voor elkaar, je bewust zijn van de verschillen tussen mensen zonder vooroordelen te hebben;
3. samen spelen en samenwerken (stimuleren), rekening houden met elkaar, delen, elkaar helpen, geven en nemen;
4. kinderen over teleurstellingen heen helpen, kinderen laten merken dat fouten maken erbij hoort;
5. emoties bespreekbaar maken en laten merken dat het normaal is om je emoties te tonen;
6. het zelfvertrouwen en het getoonde initiatief stimuleren door een positieve benadering, onder andere door het geven van complimenten;
7. laten merken dat pesten, asociaal en agressief gedrag niet wordt getolereerd;
8. de kinderen de ruimte geven om zichzelf te ontplooien; soms is het goed om als pedagogisch medewerk(st)er afstand te nemen van de kinderen;
9. kinderen een hoeveelheid vrijheid en verantwoordelijkheid geven die is afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

2.2 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

De ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid van een kind heeft alles te maken met het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van een kind. Voor de pedagogisch medewerk(st)er is het van belang om klaar te staan, begrip te tonen en ruimte te geven. Door in eerste instantie als coach op te treden, in plaats van als helper of politieagent, wordt de ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid gestimuleerd. De pedagogisch medewerk(st)er kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. De pedagogisch medewerk(st)er geeft de kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten. Kinderen zien en leren veel van elkaar. Zij zien hoe een ander kind een situatie oplost.

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten/aandachtsgebieden:

1. Bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelfoplossend vermogen van de kinderen. De pedagogisch medewerk(st)er komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen;
2. alert zijn op de verschillende rollen/karakters van kinderen en hierop inspelen:
 - kinderen die niet voor zichzelf kunnen opkomen: komen met hulpvraag of zoeken bescherming bij pedagogisch medewerk(st)er
 - kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen
 - kinderen die zich altijd aan andere kinderen aanpassen en dus nooit in conflict raken
3. zelfstandigheid stimuleren door kinderen ook zelf op onderzoek uit te laten gaan;
4. kinderen wijzen op eigen verantwoordelijkheid

2.3 Veiligheid en geborgenheid

Om de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden hechten we veel waarde aan de volgende zaken:

1. Kinderen op eigen niveau (zoveel mogelijk positief) benaderen;
2. individuele aandacht hebben voor kinderen;
3. vaste aanspreekpunten (vaste pedagogisch medewerk(st)ers) per groep voor de kinderen waardoor de pedagogisch medewerk(st)er een (vertrouwens)relatie met de kinderen kan opbouwen;
4. door vaste (leeftijds)groepen bouwen kinderen ook relaties op met andere kinderen;
5. het bieden van een huiselijke sfeer, niet alleen door de inrichting van de groepsruimtes, maar ook door de rol van de pedagogisch medewerk(st)er;
6. het bieden van een vaste dagindeling. Door deze structuur wordt de kinderen een veilig gevoel gegeven;
7. duidelijk stellen van grenzen (nee-is-nee), consequent hanteren van de regels en uitleg geven bij het geven van straf;
8. als sprake is van pestgedrag beroepen we ons op het "Pestprotocol".

2.4 Lichamelijke ontwikkeling

Door een bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Het materiaal wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Door het stimuleren van buitenspelen wordt gezorgd voor meer lichamelijke beweging van de kinderen.

2.5 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling

De verstandelijke en creatieve ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De pedagogisch medewerk(st)er stimuleert de kinderen in hun (samen)spel. De kinderen leren hierbij veel door de omgang met elkaar en het kijken naar elkaar. Door het wisselende aanbod van spel- en creatief materiaal worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met name de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang.

Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrij gelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. De hulp van de pedagogisch medewerk(st)er zorgt weer voor andere leerzame input voor de kinderen.

Doordat de kinderen veelal zelf bepalen wat zij willen doen op de BSO, is de verstandelijke en creatieve ontwikkeling automatisch afhankelijk van de interesse van het kind. Kinderen hebben dus zelf inbreng in hun creatieve ontwikkeling en vaardigheid. Er wordt echter wel gestuurd op voldoende variatie in de tijdsbesteding van een kind.

2.6 Taalontwikkeling

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerk(st)er wordt de taalschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pedagogisch medewerk(st)er besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen. Bij de jongere kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door met enige regelmaat voor te lezen in de groep.

2.7 Signalerende functie

De pedagogisch medewerk(st)er heeft een signalerende functie ten aanzien van de hierboven besproken ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij positief als negatief opvallende ontwikkeling. Opvallende zaken worden altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Maar hiervoor kan ook een aparte afspraak worden gemaakt.

Wanneer er iets opvalt aan een kind dan wordt dit in eerste instantie door de pedagogisch medewerkers (in de meeste gevallen de mentor) met ouders besproken, zo kunnen we nagaan of er niet iets anders met het kind aan de hand is. Pedagogisch medewerkers kunnen ook de hulp inroepen van de leidinggevende. Zie hiervoor ook ons protocol "Omgaan met opvallend gedrag", waarin de verschillende stappen die in een dergelijk geval genomen moeten worden, beschreven staan. Als de ouders zelf vragen of twijfels hebben over de ontwikkeling van hun kind kunnen ze dit ook bespreken met de pedagogisch medewerkers en zo nodig kan er hulp ingeschakeld worden. Ouders mogen ten alle tijden een gesprek aanvragen met de mentor van het kind. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders.

1. De pedagogisch medewerker maakt zich zorgen over een kind

- Waarover maak je je zorgen?
- Het kind observeren en observaties vastleggen..
- Zorgen delen en bespreken met collega leidster(s).
- Observaties in een (verkennd) gesprek voorzichtig voorleggen aan de ouders.

2. Handelingen pedagogisch medewerker

- Inschakelen deskundigen: Centrum voor Jeugd en Gezin
- Eventueel inschakelen deskundige/pedagoge voor gerichte observatie. Dit met toestemming van ouders.
- Contact onderhouden met ouders.
- Ontwikkelingen en contacten vastleggen in rapportage.
- Opstellen plan van aanpak/stappenplan, dit in overleg met deskundige.

3. Plan van aanpak

- Observaties en informatie vastleggen
- Benaderen deskundigen betreffende voortgang/oplossing
- Overleggen met ouders
- Eventuele mogelijkheid doorverwijzing aangeven i.s.m. Jeugdteam/pedagoge. Zij verwijzen door naar externe hulp instanties.

4. Nazorg

- Specifieke informatie doorgeven in overdracht naar basisonderwijs
- Ook zorg-documentatie aan ouder meegeven.
- Bij informatievraag zorginstelling : informatie doorgeven - CB zorgdocumentatie.

2.8. Overbrengen van waarden en normen aan kinderen

Het overbrengen van waarden en normen kan in de volgende verschillende situaties aan de orde zijn.

2.8.1 Intermenselijke relaties

Binnen de eigen groep hebben kinderen veel contact met elkaar en met de pedagogisch medewerker, waardoor ze ongemerkt leren om met allerlei mensen om te gaan en rekening met elkaar te houden. Belangrijk in deze omgang met elkaar is dat de kinderen en de pedagogisch medewerker altijd open en eerlijk met elkaar omgaan en iedereen in zijn waarde laten. Dat wil ook zeggen dat pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen niet worden getolereerd. Verder wordt belang gehecht aan het uitspreken van meningsverschillen. Ook leren de kinderen om naar de pedagogisch medewerker en naar elkaar te luisteren en dat je niet altijd een gesprek kunt onderbreken. Ongewenst gedrag van kinderen wordt binnen BSO Madeliefje zoveel mogelijk aangepakt en gecorrigeerd. Hierbij dient niet alleen gedacht te worden aan fysiek geweld maar ook bijvoorbeeld aan ongewenst taalgebruik of ongewenst non-verbaal gedrag. Op het moment dat het corrigeren van het gedrag van een kind buiten de macht van de pedagogisch medewerker dreigt te vallen, wordt een beroep gedaan op het Protocol "Grensoverschrijdend gedrag". Na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) kan het zijn dat, in het belang van de andere kinderen en het personeel, besloten moet worden om over te gaan tot (tijdelijke) schorsing van een kind.

2.8.2 Individualiteit

Binnen de BSO groep is het van belang om ook aandacht te hebben voor het individuele kind. Met name omdat drukke, aanwezige kinderen altijd makkelijk aandacht krijgen, is het van belang extra alert te zijn op de stille(re) kinderen. Hierbij is het ook vooral van belang om te bepalen of een kind altijd en van nature stil is of dat dit wellicht een oorzaak heeft. Ieder kind kan binnen de BSO zelf bepalen hoe hij/zij zijn/haar tijd besteedt. Ook al wordt er groepsgewijs gewerkt, er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan.

2.8.3 Diversiteit

Doordat kinderen vanuit verschillende achtergronden, wijken en scholen bij BSO Madeliefje worden opgevangen ontmoeten de kinderen veel verschillende soorten kinderen. Het kennis nemen van deze verschillen draagt niet alleen bij aan de ontwikkeling van de kinderen, maar vraagt ook om speciale aandacht van de pedagogisch medewerker. Zo wordt vooral veel aandacht besteed aan normen en waarden als 'respect voor elkaar' en 'geen vooroordelen hebben'.

2.8.4 Rituelen en vieringen

Binnen BSO Madeliefje wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden. Het is aan de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) om te bepalen of ze bij de BSO aandacht willen besteden aan hun verjaardag.

2.8.5 Samenleven/samen verantwoordelijk

Het is van belang dat kinderen ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de groep(ruimte) waarin zij opgevangen worden. Dit betekent dat zij zich moeten realiseren dat de kinderen en de pedagogisch medewerker niet alleen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het materiaal en het meubilair, maar ook voor de sfeer binnen de groep en dat zij hier als individueel kind ook invloed op hebben. Door zuinig te zijn op de spullen en respect te hebben voor de (mensen in je) omgeving, wordt het samenleven en samen verantwoordelijk zijn benadrukt.

3. Verzorgen van kinderen

3.1 Gezondheid

BSO Madeliefje besteedt op verschillende manieren aandacht aan de gezondheid van de kinderen.

Beweging en frisse lucht

Door kinderen uit te nodigen tot buitenspelen en buiten sporten wordt niet alleen de lichaamsbeweging van de kinderen gestimuleerd, maar brengen zij tevens tijd door in de frisse buitenlucht. Tevens wordt door het regelmatig luchten van de groepsruimte ervoor gezorgd dat ook de lucht in de groepsruimte vers blijft en eventuele ziektekiemen niet kunnen blijven hangen.

Drinken en voeding

Als kinderen na schooltijd binnenkomen wordt altijd voor een rustmoment gezorgd binnen de eigen groep, zodat de kinderen rustig kunnen drinken en kunnen eten. Door verschillende regels op het gebied van hygiëne te stellen wordt hierbij de gezondheid van de kinderen in acht genomen.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Door de continue aanwezigheid van tenminste één BHV-er per 50 kinderen kan in geval van nood eerste hulp verleend worden en zonodig de locatie gecontroleerd ontruimd worden. Er vindt jaarlijks tenminste één ontruimingsoefening per locatie plaats. Verder beschikken alle pedagogisch medewerk(st)ers over een diploma "EHBO bij kinderen". Voor het EHBO-diploma is een jaarlijkse

herhaling vereist. Voor het BHV-diploma (naast EHBO een extra onderdeel brandveiligheid) 1 keer per 2 jaar.

Infectieziektes/gezondheidsrisico's

In geval van een infectieziekte bij één van de kinderen van de BSO wordt gehandeld volgens "gezondheidsrisico's binnen de BSO".

Kindermishandeling

Bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik passen we ons "Protocol Kindermishandeling" toe.

3.2 Veiligheid

De veiligheid van de kinderen wordt voor een deel gewaarborgd door de eisen die door de GGD en de brandweer worden gesteld. Dit is echter niet voldoende. Een belangrijk deel van de veiligheid die geboden wordt, wordt bepaald door inzicht en toezicht van de pedagogisch medewerk(st)er. De pedagogisch medewerk(st)er is zich continu bewust van de risico's die kinderen lopen in bepaalde situaties en bij bepaalde activiteiten en handelen daarnaar. Het is hierbij niet de bedoeling dat alle risico's voor kinderen uitgesloten worden, omdat kinderen dan beperkt worden in de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en in het zoeken naar de eigen mogelijkheden en grenzen. Een risico dat echter wel volledig uitgesloten dient te worden is het gevaar op verbranding. Jaarlijks wordt er door ons een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid ingevuld. De groei van de kinderen naar meer volwassenheid en meer eigen verantwoordelijkheid vraagt ook om meer afstand van de pedagogisch medewerk(st)er. Het is de professionaliteit van de pedagogisch medewerk(st)er die ervoor zorgt dat kinderen de vrijheid en eigen verantwoordelijkheid en dus ook veiligheid geboden krijgen waar zij aan toe zijn. Voor het toezicht van de pedagogisch medewerk(st)er op de kinderen bij het buitenspelen op de speelterreinen zijn duidelijke afspraken gemaakt. Het is de kinderen niet toegestaan om zich zonder pedagogisch medewerk(st)er buiten de hekken van de speelterreinen van BSO Madeliefje te begeven. Voor het ophalen van de kinderen uit school wordt een apart "Protocol ophalen kinderen" gehanteerd, waarin de speciale afspraken ten aanzien van de veiligheid terug te vinden zijn.

3.3 Hygiëne

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen in een hygiënische omgeving vertoeven. Er worden daarom strenge eisen gesteld aan het schoonmaakwerk en de hygiëneregels op de groep. Het is echter geen regel dat alle kinderen ook altijd smetteloos naar huis gaan. Met het vele buitenspelen is dit ook niet haalbaar.

3.4 Fysieke omgeving

BSO Madeliefje vindt het belangrijk om een fysieke omgeving te bieden met een huiselijke sfeer waarin kinderen zich thuis voelen. Deze omgeving moet hiervoor niet alleen gezellig zijn, maar ook veilig en functioneel. Het doel is om de kinderen verschillende hoeken in de groepsruimte te bieden waarin ze kunnen zitten en/of spelen. Hierbij wordt zoveel mogelijk onderscheid gemaakt in actieve en rustige hoeken. Het is belangrijk dat kinderen die rust willen (rustig willen spelen) dit ook kunnen vinden.

BSO Madeliefje heeft ervoor gekozen om voor de kinderen een iPad's beschikbaar te stellen. Deze iPad's zijn echter niet continu door de kinderen te gebruiken. Zowel aan de tijd dat deze aanstaan als aan de tijd dat elk kind er gebruik van mag maken is een maximumtijd gesteld van 1 uur. Tevens wordt door een bewuste keuze van programma's, spelletjes en films gezorgd voor een verantwoord aanbod dat is toegespitst op de leeftijd van de kinderen.

3.5 Afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Bij buitenschoolse opvang op schoolvrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.

Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 17.00 uur en tijdens de gebruikelijke middagpauze van BSO Madeliefje.

Bij het tijdelijk loslaten van de beroepskracht-kind-ratio geldt dat er weliswaar in de pauzeperiode een afwijking mag zijn van maximaal twee uur, geldend voor de periode van 13.00 tot 15.00 uur.

Bij alle diensten kunnen wij afwijken tussen de volgende tijdstippen van het PKR:

- ✓ 08.45 - 09.00 uur (15 min)
 - ✓ 13.00- 15.00 uur (2 uur, pauzetijd)
 - ✓ 17.00- 17.45 uur (45 min)
- Totaal: 3 uur**

Tijdens de overige tijden wijken wij niet af.

Als blijkt dat we meer dan drie uur af gaan wijken volgens de beroepskracht-kind-ratio op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie. Dit kan betekenen dat de vroege/tussendienst iets langer moet doorwerken om te zorgen dat we aan het einde van de dag de drie-uursregeling niet of minder lang hoeven toe te passen, en/of dat we de PM-er met de late dienst eerder laten beginnen.

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden en er slechts één PM-er in het pand is, zorgen we voor een tweede volwassene die aanwezig is in het pand (bv een stagiaire), de leidinggevende. Op het dienstrooster is te zien wie er wordt ingezet indien er wordt afgeweken van het de beroepskracht-kind-ratio en er één pedagogisch medewerker wordt ingezet.

Per dag wordt niet meer dan 3 uur afgeweken van de BKR.

3.6 Stagiaires

Naast de gediplomeerd leidsters worden er ook stagiaires ingezet op de groep. Hierop is het BPV-beleid van toepassing. De stagiaire werkt onder toezicht en onder de verantwoordelijkheid van een geschoolde leidster. Zij is een medewerkster bij het verzorgen en begeleiden van kinderen. De stagiaire werkt ten allen tijde boventallig op de groep, naast de reeds geschoolde leidster(s). Regelmatig moet de groepsleiding taken vervullen, waarbij het noodzakelijk is om de groep en de kinderen te verlaten. Onze pedagogisch medewerkers worden ondersteund in hun werkzaamheden door een stagiaire. De stagiaires doen alle ondersteunende diensten zoals eten klaar zetten, schoonmaakwerkzaamheden en hulp bieden bij bijvoorbeeld de jassen en schoenen aantrekken. Zo kunnen onze pedagogisch medewerkers zich helemaal richten op de kinderen. We werken met vaste oproep krachten die in eerste instantie het verlof, vakantie en ziekte van de vaste pedagogisch medewerkers opvangen. Om de continuïteit te waarborgen, wordt zoveel mogelijk dezelfde invalmedewerker op een groep ingezet. Indien er conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.

De praktijkbegeleider

Functie-eisen voor de praktijkbegeleider:

- ✓ is op de hoogte van de visie van Madeliefje en hoe daarna te handelen;
- ✓ heeft minimaal 1 jaar werkervaring;
- ✓ heeft voldoende ervaring opgedaan om stagiaires te kunnen begeleiden.

Taken van de praktijkbegeleider:

- ✓ werkt samen met de stagiaire op een groep;
- ✓ begeleidt de stagiaire tijdens zijn stage;
- ✓ instrueert en begeleidt de stagiaire bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling;
- ✓ weet met welke opdrachten de stagiaire bezig is;
- ✓ voert één keer in de twee weken een evaluatie gesprekje;
- ✓ weet wat er van een stagiaire verwacht wordt als deze een opdracht uitvoert zodat er gericht geobserveerd en beoordeeld kan worden;
- ✓ observeert het handelen van de stagiaire en geeft opbouwende feedback;
- ✓ bewerkstelligt een optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk;
- ✓ evalueert de stand van zaken tussentijds met de praktijkopleider;
- ✓ zorgt ervoor dat de stagiaire op de hoogte is van dit stagebeleid;
- ✓ onderhoudt contact met de stagecoördinator van de school;
- ✓ beoordeelt de stagiaire in de eindevaluatie.

Stagiaire

Verwachtingen en voorwaarden t.a.v. de stagiaire:

- ✓ een juiste houding naar kinderen en ouders. Stelt zich in beginsel altijd voor aan ouders en collega's;
- ✓ de stagiaire dient de afspraken en regels binnen Madeliefje te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door Madeliefje gestelde visie en beleid;
- ✓ we verwachten van de stagiaire dat zij op het BSO stage komt lopen;
- ✓ het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling;
- ✓ de stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen;
- ✓ tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om zijn competities te behalen;
- ✓ er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat zij bij problemen tijdig haar werkbegeleider inschakelt;
- ✓ na een inwerkperiode moet van een stagiaire verwacht kunnen worden dat zij zelf een aantal taken zelfstandig uit kan voeren. Bijvoorbeeld voor een paar kinderen een activiteit bedenken;
- ✓ de stagiaire verplicht zich middels de stageovereenkomst tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode is beëindigd);
- ✓ de verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders van Madeliefje anoniem;
- ✓ de stagiaire is op de hoogte welke positie zij binnen Madeliefje in neemt.

Taken die stagiaires niet uit mogen voeren

Wat mag een stagiaire niet:

- ✓ de telefoon opnemen/bellen naar ouders tijdens de inwerkperiode, na de inwerkperiode eerst onder begeleiding. Telefoongesprekken dienen altijd teruggekoppeld te worden naar een vaste pedagogische medewerker;
- ✓ alleen openen of sluiten;
- ✓ alleen op de groep staan;
- ✓ medicijnen toedienen;

- ✓ een stagiaire mag alleen buiten spelen met de kinderen, zolang zij goed oplet op de kinderen. Attendeer de stagiaire(s) hierop. Echter indien dit niet noodzakelijk is dient er ten alle tijden een pedagogische medewerker bij te staan.

Ook heeft Madeliefje een protocol voor stagiaires waarin uitgebreid beschreven staat wat Madeliefje verwacht van de stagiaires. Daarbij heeft Madeliefje ook een protocol stagiaires begeleiden voor de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende stelt in overeenstemming met de pedagogisch medewerkers van de groep een praktijkbegeleider aan die de stagiaire gedurende het hele schooljaar zal begeleiden. De praktijkbegeleider is eindverantwoordelijk voor een goed verloop van de stagebegeleiding. Ouders worden schriftelijk via de nieuwsbrief of mondeling geïnformeerd over de plaatsing van een stagiaire op de groep.

3.7 Achterwacht

Bij sommige situaties is er een achterwacht noodzakelijk. Deze situatie komt voor als een pedagogisch medewerker onverwachts niet op tijd kan komen, of als er een kind b.v. naar een dokter moet worden vervoerd waardoor een pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten.

In situaties dat er op ons kinderopvang heel weinig kinderen zijn en de aanwezigheid van één pedagogisch medewerker voldoende is, is altijd een tweede volwassene aanwezig (stagiaire, pedagogisch medewerker van de BSO, ouder, de leidinggevende of de eigenaar van de Kinderopvang Madeliefje). Meer informatie hierover is terug te vinden in de beleidsplan veiligheid & gezondheid.

3.8 Wenbeleid

Om een basis te leggen voor een vertrouwensrelatie tussen kinderen, ouders en de betreffende groep van Madeliefje hebben we een “wenperiode” ingesteld. Wanneer binnen Madeliefje is een samenspel tussen kind, pedagogisch medewerkers en ouders. Voor het ene kind is een langere wenperiode nodig dan voor het andere kind. Ieder kind is uniek en heeft een aparte aanpak nodig.

Nieuwe kinderen op de BSO

Wanneer een kind nieuw op de BSO komt zal er een intakegesprek plaatsvinden tussen kind/ouders en de leidinggevende BSO of de mentor van het kind. Daarnaast zullen er ook 1 of 2 wensemmenten ingepland worden. Deze wensemmenten vinden plaats voordat de daadwerkelijke opvang van start gaat en heeft als doel dat het kind went aan de groep en dat pedagogisch medewerkers het kind leren kennen. De wensemmenten zullen geen hele middag duren, maar maximaal 2 uurtjes. Ouders brengen dan ook zelf hun kind naar de BSO. Wij halen geen wenkinderen uit school. Dat doen wij pas als de daadwerkelijke opvang begonnen is. Alhoewel wij het wennen dringend adviseren, kiezen sommige ouders er bewust voor geen gebruik te maken van deze wensemmenten.

Aandachtspunten voor de wensemmenten:

- ✓ We accepteren dat een kind verdrietig kan zijn en tonen hiervoor begrip.
- ✓ We stellen in het begin weinig eisen aan het kind, zodat het kind de kans krijgt om rustig te wennen aan de omgeving, de pedagogisch medewerker en de kinderen.
- ✓ We geven het kind de tijd om te wennen aan de nieuwe situatie.
- ✓ We besteden vooral in het begin extra tijd en aandacht aan het kind.
- ✓ We bieden het kind een vast dagritme aan.
- ✓ We zorgen ervoor dat het kind zich snel thuis gaat voelen in de groep. Dit kan door bijvoorbeeld wat extra aandacht aan het kind te geven, door samen een activiteit te doen of door het kind te betrekken in het groepsproces.

Kinderen die doorstromen vanuit het kinderdagverblijf

Ook wanneer een kind al op het KDV van Madeliefje heeft gezeten zal er een intakegesprek plaatsvinden tussen kind/ouders en de leidinggevende BSO of de mentor van het kind. Daarnaast zullen er ook voor deze kinderen 1 of 2 wenmomenten ingepland worden voordat de daadwerkelijke BSO opvang van start gaat. Ook nu met als doel dat het kind went aan de nieuwe groep en dat pedagogisch medewerkers het kind leren kennen. In overleg met de ouders worden deze wenmomenten ingepland op de dagen dat een kind het KDV al bezoekt, zodat ouders hun kind niet extra hoeven te brengen. Het kind wordt dan ofwel door de pedagogisch medewerker van de BSO opgehaald ofwel door de pedagogisch medewerker van het KDV gebracht naar de BSO. Dit is afhankelijk van het kind. De leidsters van het KDV weten wat het beste aansluit bij de behoeftes van het betreffende kind omdat zij het kind al kennen.

4. De groep

4.1 Combinatiegroep

BSO Madeliefje zal in bepaalde situaties kiezen voor een combinatiegroep. Dit houdt in dat een stamgroep kan worden samengevoegd. In deze groep kan opvang geboden worden aan 16 kinderen van 0 t/m 12 jaar oud. Het dagprogramma op de groep is min of meer gelijk, daardoor zal de werkwijze op de groep gelijkwaardig blijven en blijft de continuïteit ook gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen. Madeliefje zal kiezen voor een samenvoeging wanneer;

* Bij een structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week.

* Bij een lagere bezetting van groepen tijdens de vakantie.

Bij voorschoolse opvang tot 8.15 uur en na 17.00 uur.

Madeliefje werkt volgens de kind-leidster kind ratio, zoals deze wordt aangehouden volgens de wet kinderopvang.

4.2 Verlaten van de stamgroep

Bij BSO Madeliefje hebben de kinderen allemaal hun eigen vaste stamgroep en stamgroep ruimte, waar zij de hele dag verblijven. Het verlaten van de stamgroep gebeurt dan ook alleen bij het naar buiten gaan of uitstapjes. Er wordt aan de ouders tijdens het intakegesprek gevraagd om al dan niet toestemming te geven voor uitstapjes.

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen regelmatig de gelegenheid geven om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen.

In de volgende situaties kunnen kinderen de stamgroep verlaten:

- ✓ tijdens het buitenspelen;
- ✓ tijdens uitstapjes naar bijvoorbeeld het bibliotheek, de kinderboerderij en boodschappen doen .
- ✓

De organisatie van de uitstapjes:

- ✓ Tijdens het kennismakingsgesprek wordt aan de ouders om toestemming gevraagd ten aanzien van het verlaten van de stamgroep;
- ✓ De pedagogisch medewerkers kunnen ervoor kiezen om met alle kinderen of maar een deel van de kinderen opstap te gaan;
- ✓ Indien de groep wordt gesplitst en er maar een deel van de kinderen mee opstap gaat, dan blijft wel altijd het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht;

- ✓ Bij het verlaten van de stamgroep nemen de pedagogisch medewerkers de tas voor uitstapjes mee. In deze tas zit onder andere een boekje met de contactgegevens van de ouders van de kinderen. Verder zitten er EHBO benodigdheden en andere zaken in- die onderweg mogelijk nodig zijn. Ook zit er een mobiele telefoon in de tas waarop de pedagogisch medewerkers te bereiken zijn. In geval van nood kan de mobiele telefoon gebruikt worden en zijn de contactgegevens van de ouders altijd aanwezig mochten deze nodig zijn;
- ✓ Voor de herkenbaarheid krijgen alle kinderen die mee op stap gaan krijgen een hesje van Madeliefje.

4.3 Dagindeling BSO Madeliefje en huisregels

Het gezamenlijke dagritme met terugkerende momenten biedt kinderen veiligheid en voorspelbaarheid. Door de vaste momenten weten zij waar ze aan toe zijn en wat er gaat gebeuren. Hierbij speelt vooral de volgorde een rol. De genoemde tijden zijn slechts richtlijnen. De verschillende momenten kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden, afhankelijk van de weersomstandigheden.

De dagindeling van BSO Madeliefje van **Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag** ziet er als volgt uit:

BSO Voorschoolse opvang:

7:00 uur	BSO gaat open voor alle kinderen.
7:00 -8:00 uur	De kinderen worden gebracht. Ouders kunnen de bijzonderheden over hun kind doorgeven. Na het uitzwaaien van de ouders kan het kind vrij gaan spelen.
7:30 -8:00 uur	Handen wassen en daarna aan tafel om te eten en te drinken[als de kinderen dat willen].
8:15 uur	De kinderen worden naar school gebracht.

Naschoolse opvang

14:00-15:15 uur	Kinderen worden opgehaald van school. Jassen en tassen ophangen
15:30-16.00 uur	Handen wassen. Kinderen krijgen een warme maaltijd en drinken.
16.00-16.45 uur	Kinderen spelen binnen of buiten. Vrij spel of gezamenlijk
16.45-17.00 uur	Handen wassen. Kinderen krijgen een cracker en drinken water.
16:00-19:00 uur	Kinderen worden opgehaald [kinderen die na 18.00 uur opgehaald worden krijgen ze nog een warm maaltijd]

De dagindeling van **Woensdag** (scholen zonder continue rooster) ziet er als volgt uit:

13.00-13.15 uur	Kinderen worden opgehaald van school.
13.30-13:45 uur	Jassen en schoenen in de luizentas doen. Handen wassen en aan tafel zitten om een warme maaltijd te eten en te drinken.
13:50-15:15 uur	Vrij spelen, bezoek aan de bibliotheek of naar de kinderenboerderij.
15:15 -15.45 uur	Handen wassen en aan tafel zitten met de rest van de kinderen [de kinderen mogen warm eten als dat willen]
15.50-16:30 uur	Activiteiten aanbieden, sport en spel.
16.30 17.00uur	Handen wassen. De kinderen krijgen een cracker en drinken.
16:00-19:00 uur	Kinderen worden opgehaald. [kinderen die na 18.00uur opgehaald worden krijgen ze nog een warm maaltijd]

Huisregels

We bieden kinderen een veilige en schone omgeving aan. Daarbij leren we kinderen omgaan met risicovolle situaties (veiligheid) en hygiëne (bijvoorbeeld handen wassen). Hiervoor zijn er groepsregels gemaakt. De volgende groepsregels worden nageleefd en bieden structuur en duidelijkheid:

1. Buiten mag er gerend worden en binnen mag er alleen gelopen worden;
2. voor het eten plassen en handen wassen;
3. we zijn aardig tegen elkaar;
4. we laten elkaar zoveel mogelijk uitspreken;
5. materiaal behandelen we met respect;
6. we ruimen zoveel mogelijk zelf op waar we mee gespeeld hebben voordat we iets anders pakken waar we mee willen spelen. Pedagogisch medewerkers helpen hier natuurlijk ook bij;
7. we proberen het eerst zelf of vragen hulp van een ander kind, mocht het samen ook niet lukken dan helpt de pedagogisch medewerker natuurlijk;
8. we houden de bank en de stoelen schoon door hier niet met schoenen op te gaan zitten en/ of te spelen;
9. als ouders kinderen komen halen dan zeggen we (de pedagogisch medewerkers, de kinderen en hun ouders) persoonlijk gedag. Zo houden we controle op wie er weg zijn en wie nog niet. De kinderen nemen bij het weggaan de spullen uit hun postvak mee;
10. speelgoed van thuis laten we zoveel mogelijk in de tassen zodat we ons geen zorgen hoeven te maken dat het mogelijk kwijtraakt of stuk gaat.

Met ruildagen wil BSO Madeliefje ouders de mogelijkheid bieden om (vaste) opvangdagen van hun kind, die om wat voor reden dan ook (ziekte, vakantie, etc.) niet worden afgenomen, op een ander tijdstip alsnog te gebruiken. Dit kan op dagen waarop het kind volgens contract niet is ingepland. Voorwaarden hiervoor zijn wel dat zowel het kind aantal op de groep als de personeelsbezetting het toelaten. Het bieden van ruildagen is een extra service. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

We bieden de mogelijkheid om extra dagen af te nemen. Deze opvang dag vind binnen de eigen groep van het kind plaats.

Ouders/verzorgers mogen alle dagen/dagdelen van het jaar ruilen, uitgezonderd sluitingsdagen en officiële feestdagen. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- Ruildagen worden altijd in overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers ingepland;
- bij twijfel vindt overleg met de leidinggevende plaats;
- een ruildag kan maximaal twee weken voor de betreffende datum worden toegekend/afgewezen;
- wanneer ouders een ruildag willen afnemen moet ook de dag die wordt geruild direct vastgelegd worden;
- een aanvraag kan nooit achteraf plaatsvinden.

Het BSO Madeliefje is het gehele jaar geopend en kent geen extra sluitingsdagen anders dan de officiële feestdagen (nieuwjaarsdag, tweede paasdag, koningsdag, 5 mei eens in de vijf jaar, hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag) en de vrijdag volgend op hemelvaartsdag. Op oudejaarsdag en de dag vóór kerst kan Madeliefje eerder sluiten dan normaal.

4.5 De groepsindeling

BSO Madeliefje beschikt over 1 groep voor maximaal 28 kinderen in de leeftijd van 4 tot met 12 jaar. De kinderen worden opvangen in 2 stamgroep. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van 1 lokaal.

4.6 Pedagogisch beleidsmedewerker/ kinderopvangcoach

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. BSO Madeliefje heeft gekozen voor twee aparte functies.

De functie Pedagogisch beleidsmedewerker wordt intern uitgevoerd door de directie van Madeliefje. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid. Bij BSO Madeliefje wordt hier minimaal 50 uur per jaar voor berekend.

De functie kinderopvangcoach heeft Madeliefje uitbesteed aan een externe organisatie genaamd AKK. Voortaan coacht een externe coach de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker wordt jaarlijks gecoacht. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend.

De verdeling van het totaal aantal uren over de medewerkers is maatwerk. Iedere pedagogisch medewerker krijgt jaarlijks coaching bij de dagelijkse werkzaamheden.

5. Ouderbeleid

5.1 Dienstverlening aan ouder(s)/verzorger(s)

BSO Madeliefje is toegankelijk voor alle ouders en verzorgers van kinderen in de basisschoolleeftijd (4 - 12 jaar) in Hoorn.

5.1.1 Opvang aanbod

BSO Madeliefje biedt opvang voor basisschoolleerlingen van alle basisscholen in de gemeente Hoorn. Wij bieden voor-, tussen- en naschoolse opvang. De opvang eindigt dagelijks om 19:00 uur. In schoolvakantieweken en op studiedagen dienen de ouder(s)/verzorger(s) de kinderen zelf op te geven voor opvang. Op deze dagen wordt opvang vanaf 07.00 uur tot 19:00 uur geboden. De opvang vindt plaats in een groep van 28 kinderen. Hierbij wordt gewerkt met de wettelijke norm van 1 groepsleid(st)er op 11 kinderen.

5.2 Samenwerken met ouder(s) / verzorger(s)

5.2.1 Het eerste contact

Tijdens het intakegesprek wordt informatie gevraagd over het opvoedingsmilieu waaruit de kinderen komen en tevens informatie gegeven over de pedagogische uitgangspunten binnen de BSO. Indien de opvoedingsmilieus niet overeenstemmen of ouder(s)/verzorger(s) specifieke wensen hebben ten aanzien van de opvoeding van hun kind(eren), dan zal in overleg bepaald moeten worden hoe hiermee om te gaan. Het is voor de pedagogisch medewerker mogelijk om in te gaan op specifieke verzoeken, maar deze dienen wel te passen binnen de pedagogische uitgangspunten. Het is van belang om hierover goede afspraken te maken. Tevens worden tijdens het intakegesprek wenafspraken gemaakt. Een kind kan voor de definitieve plaatsing twee of drie middagen komen wennen. Afhankelijk van het karakter van het kind en de wensen van de ouders worden de breng- en haaltijden afgesproken en kunnen eventueel ook meer of minder wenafspraken ingepland worden.

5.2.2 Betrokkenheid/samenwerking

Het is van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) betrokken worden bij de beslissingen die binnen de organisatie genomen worden. Er is een oudercommissie die m.b.t. verschillende punten een verzaamd adviesrecht heeft. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie leden. Daarnaast is het belangrijk dat bij gebeurtenissen die het kind betreffen (zoals ziekte en ongevallen, overlijden en ontwikkelingsproblemen) zoveel mogelijk wordt samengewerkt met ouder(s)/verzorger(s). Deze samenwerking wordt vorm gegeven door overleg en afstemming tussen pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s) over bijvoorbeeld de signalen, mogelijke vervolgacties en/of te nemen maatregelen. Door met vaste protocollen te werken wordt deze samenwerking ook gewaarborgd.

BSO Madeliefje hecht waarde aan een transparante organisatievorm. Met name de aanwezigheid en aanspreekbaarheid van de directeur wordt als belangrijk ervaren.

5.2.3 Respect / privacy

Met de persoonlijke gegevens van de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) wordt met respect voor de privacy omgegaan. Hierbij worden de regels voor de Wet op de Privacy gehanteerd. BSO Madeliefje heeft een privacyreglement opgesteld. In de groepsruimte is in principe alleen de informatie aanwezig die beslist noodzakelijk is tijdens de opvang van de kinderen, zoals bijvoorbeeld informatie over allergieën.

5.2.4 Mentoren

Ieder kind heeft een eigen mentor. Tijdens de kennismaking wordt bekendgemaakt wie de mentor wordt. De mentor is werkzaam op de groep van het betreffende kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, wanneer een ouder ergens mee zit of zich zorgen maakt over zijn/haar kind. Periodiek vindt er een voortgangsgesprek plaats met de ouders.

De mentor is een van de vaste gezichten van het kind, maar naast de mentor heeft het kind natuurlijk ook andere pedagogisch medewerkers om zich heen. Dat betekent dan ook dat ouders ook contact hebben met de andere pedagogisch medewerkers van de groep. De mentor hoeft niet altijd aanwezig te zijn.

5.2.5 Zwemles tijdens BSO tijd

Kinderen kunnen tijdens de BSO-tijd hun zwemdiploma halen met BSO-zwemlessen. Kinderen zijn vaak op de woensdagmiddag en in de weekenden druk met clubjes en andere sociale activiteiten. De BSO-zwemles zorgt ervoor dat kinderen in een rustige omgeving hun zwemdiploma kunnen halen in BSO-tijd.

De zwemlessen vinden elke dinsdagmiddag plaats, met uitzondering van de schoolvakanties. De professionele zweminstructeurs van het Waterhoorn in Hoorn geven zwemlessen in reguliere zwembaden van gelijke niveaus. Er zijn dus ook kinderen van buiten de opvangaanwezig. De instructeurs houden rekening met het tempo van elk kind.

De kinderen worden door een vaste pedagogisch medewerker opgehaald met een busje om naar het zwembad te gaan. De pedagogisch medewerker helpt de kinderen met het omkleden. De zwemles duurt 45 minuten. De pedagogisch medewerker brengt de kinderen na afloop weer terug naar BSO Madeliefje.

Kinderen kunnen al vanaf 4 jaar aan deze zwemlessen deelnemen. Hierbij moeten we wel opmerken dat kinderen van 4 jaar er gemiddeld langer over doen om hun zwemdiploma te behalen dan oudere kinderen. Dat komt omdat de motoriek en coördinatie van kinderen van 4 jaar nog minder goed ontwikkeld is. Een kind van 5 jaar en ouder doet gemiddeld 16 maanden over het behalen van het eerste zwemdiploma.

Nawoord

In dit pedagogisch beleidsplan hebben wij omschreven wat onze visie is op kinderopvang en hoe deze is uitgewerkt in pedagogische doelen. Vervolgens hebben we aangegeven hoe wij die doelen willen bereiken, waarbij de pedagogisch medewerk(st)ers een essentiële rol vervullen. Ook hechten wij veel waarde aan het contact en de samenwerking met ouders. Wij houden ons beiden immers bezig met de opvoeding en verzorging van het kind. Dit leidt tot een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid van het kind.

Het pedagogisch beleid wordt elk jaar geëvalueerd. Ontwikkelingen in de maatschappij, nieuwe inzichten of signalen vanuit de kindercentra kunnen aanleiding zijn dit beleid te wijzigen.

Wij nodigen u van harte uit om bij Madeliefje te komen kijken en te zien hoe wij kinderopvang vorm geven.